

# OGÓLNE WARUNKI USŁUG SPEDYCYJNYCH BAS-LOGISTICS

obowiązujące od dnia 25.09.2026

## § 1. Spedytor i zakres OWU

1. Niniejsze Ogólne Warunki Usług Spedycyjnych, zwane dalej „OWU”, określają zasady świadczenia usług spedycyjnych przez:

EXPERIENCE4U MAREK RAGIN

ul. Kineskopowa 1G/112A

05-500 Piaseczno

NIP: 739 213 61 80

prowadzącego działalność pod marką BAS-LOGISTICS, zwanego dalej „Spedytorem”.

2. Usługi spedycyjne świadczy EXPERIENCE4U MAREK RAGIN, prowadzący działalność pod marką BAS-LOGISTICS.

3. OWU mają zastosowanie do usług spedycyjnych związanych w szczególności z organizacją przewozów:

- a) lotniczych,
- b) morskich,
- c) kolejowych,
- d) drogowych,
- e) multimodalnych,

oraz innych usług związanych z przewozem przesyłek.

4. Spedytor świadczy usługi jako spedytor, organizując przewóz oraz wykonując inne czynności związane z przewozem.

5. Spedytor nie wykonuje przewozu własnymi środkami transportu i w ramach standardowej usługi spedycyjnej nie zobowiązuje się do osiągnięcia rezultatu właściwego dla umowy przewozu.

6. Przewozy organizowane przez Spedytora wykonywane są przez niezależnych przewoźników lub innych wykonawców.

7. Zobowiązanie Spedytora ma charakter zobowiązania należytego działania. Spedytor zobowiązany jest do dochowania należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu prowadzącego działalność spedycyjną.

8. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWU a indywidualnymi warunkami uzgodnionymi przez strony w formie dokumentowej pierwszeństwo mają warunki indywidualnie uzgodnione.

## § 2. Zlecenie spedycyjne

1. Podstawą organizacji usługi jest zlecenie spedycyjne przekazane Spedytorowi:

- a) pocztą elektroniczną na adres [info@bas-logistics.pl](mailto:info@bas-logistics.pl), lub
  - b) za pośrednictwem formularza „Zlecenie” dostępnego na stronie internetowej BAS-LOGISTICS.
- Zlecenie może zostać przekazane również w inny sposób uprzednio uzgodniony ze Spedytorem.

2. Zlecenie powinno zawierać informacje niezbędne do prawidłowej organizacji usługi, w szczególności:

- a) miejsce odbioru i miejsce przeznaczenia przesyłki,
- b) dane nadawcy i odbiorcy,
- c) rodzaj i liczbę opakowań,
- d) wagę brutto i wymiary przesyłki,

- e) rodzaj i opis towaru,
  - f) wymagania dotyczące przewozu,
  - g) informacje o szczególnych właściwościach przesyłki,
  - h) inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zlecenia.
3. Zleceniodawca odpowiada za kompletność, prawdziwość i prawidłowość przekazanych informacji, danych oraz dokumentów.
4. Spedytor nie ma obowiązku weryfikowania prawdziwości informacji i dokumentów otrzymanych od Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub został wyraźnie przyjęty przez Spedytora.
5. Spedytor ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia albo uzależnić jego wykonanie od uzupełnienia danych lub dokumentów.
6. Zmiany zlecenia przekazane po rozpoczęciu jego realizacji mogą powodować zmianę ceny oraz powstanie dodatkowych kosztów.
7. W przypadku anulowania przez Zleceniodawcę zlecenia po rozpoczęciu jego realizacji Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty poniesione przez Spedytora lub obciążające Spedytora w związku z realizacją lub anulowaniem zlecenia oraz zapłacić Spedytorowi 500 zł netto wynagrodzenia za wykonane czynności spedycyjne.

### **§ 3. Organizacja przewozu**

1. W ramach realizacji zlecenia Spedytor może w szczególności:
- a) dokonywać wyboru przewoźników i innych wykonawców,
  - b) zawierać umowy niezbędne do realizacji zlecenia,
  - c) dokonywać rezerwacji przestrzeni ładunkowej,
  - d) organizować odbiór, przeładunek, składowanie i wydanie przesyłki,
  - e) organizować czynności celne,
  - f) przygotowywać lub organizować przygotowanie dokumentacji związanej z przewozem,
  - g) wykonywać inne czynności niezbędne do realizacji zlecenia spedycyjnego.
2. Spedytor może posługiwać się przewoźnikami, dalszymi spedytorami, agentami, terminalami, magazynami, agencjami celnymi i innymi profesjonalnymi wykonawcami.
3. Spedytor dokonuje wyboru przewoźników i dalszych spedytorów z należytą starannością.
4. Spedytor nie odpowiada za działania lub zaniechania przewoźników i dalszych spedytorów, jeżeli nie ponosi winy w ich wyborze, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 4. Oferta, booking i cena usługi**

1. Cena usługi spedycyjnej ustalana jest na podstawie danych przekazanych przez Zleceniodawcę oraz cen, kursów, taryf i warunków obowiązujących w chwili przygotowania oferty.
2. Oferta zachowuje ważność przez okres w niej wskazany, z zastrzeżeniem dostępności miejsca oraz oferowanej stawki w chwili dokonywania rezerwacji (bookingu) u właściwego przewoźnika, w szczególności linii lotniczej, armatora lub operatora kolejowego. Ostateczne potwierdzenie możliwości realizacji usługi na warunkach wskazanych w ofercie następuje po potwierdzeniu bookingu przez właściwego przewoźnika.
3. W przypadku braku dostępności miejsca w oferowanej stawce, zmiany stawki przez przewoźnika, braku sprzętu, zmiany serwisu lub braku potwierdzenia bookingu Spedytor poinformuje Zleceniodawcę, w miarę dostępności, o nowych lub alternatywnych warunkach realizacji. Ich zastosowanie wymaga akceptacji Zleceniodawcy.

4. Jeżeli po przyjęciu zlecenia i rozpoczęciu jego realizacji nastąpi zmiana warunków, o których mowa w ust. 3, z przyczyn niezależnych od Spedytora, a Zleceniodawca nie zaakceptuje nowych lub alternatywnych warunków, Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty zewnętrzne faktycznie poniesione przez Spedytora lub obciążające Spedytora w związku z przyjętym zleceniem, w szczególności opłaty za booking, jego zmianę lub anulowanie oraz inne opłaty naliczone przez przewoźników lub pozostałych wykonawców, a także zapłacić Spedytorowi 500 zł netto wynagrodzenia za wykonane do tego momentu czynności spedycyjne.

5. Zmiana w szczególności:

- a) wagi lub wymiarów przesyłki,
  - b) liczby opakowań,
  - c) miejsca odbioru lub przeznaczenia,
  - d) rodzaju lub właściwości towaru,
  - e) sposobu realizacji,
  - f) zakresu wymaganych czynności,
  - g) uzgodnionych warunków dostawy Incoterms®
- może skutkować zmianą ceny.

6. Niezależnie od uzgodnionego wynagrodzenia Zleceniodawca ponosi dodatkowe uzasadnione koszty powstałe podczas realizacji zlecenia, których nie można było racjonalnie uwzględnić w pierwotnej kalkulacji.

7. Dotyczy to w szczególności kosztów:

- a) storage,
- b) demurrage,
- c) detention,
- d) przestojów,
- e) kontroli bezpieczeństwa,
- f) kontroli i rewizji celnych,
- g) skanowania i inspekcji,
- h) dodatkowych manipulacji terminalowych,
- i) przeładunków,
- j) dodatkowego magazynowania,
- k) korekt dokumentów,
- l) zmian rezerwacji,
- m) innych opłat naliczonych przez przewoźników, porty, terminale, organy administracji lub pozostałych wykonawców.

8. Spedytor, w miarę możliwości, informuje Zleceniodawcę o istotnych kosztach dodatkowych przed ich poniesieniem, chyba że konieczność natychmiastowego działania wynika z okoliczności.

## **§ 5. Płatności**

- 1. Termin i sposób płatności określają warunki współpracy, oferta, zlecenie stałe lub indywidualne uzgodnienia stron.
- 2. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, należność za usługę staje się wymagalna w momencie dotarcia przesyłki do lotniska, portu lub terminala w kraju docelowym.
- 3. Koszty powstałe lub ujawnione po wystawieniu faktury mogą zostać rozliczone odrębnie.
- 4. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty bezspornej części należności oraz poniesionych kosztów.

5. W przypadku opóźnienia w płatności Spedytorowi przysługują odsetki oraz inne należności przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
6. Spedytor może uzależnić przyjęcie lub dalszą realizację kolejnych zleceń od uregulowania wymagalnych należności.
7. Spedytorowi przysługują ustawowe środki zabezpieczenia należności, w tym prawo zastawu, w przypadkach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 6. Transit time i terminy**

1. Podawane przez Spedytora informacje dotyczące czasu realizacji, w szczególności transit time (TT), ETA, ETD, daty wylotu, wypłynięcia, wyjazdu, przylotu, przyplłynięcia, przyjazdu lub dostawy, mają charakter orientacyjny i nie stanowią gwarancji terminu.
2. Rozkłady przewoźników, linii lotniczych, armatorów, operatorów kolejowych i innych wykonawców mogą ulegać zmianom niezależnym od Spedytora.
3. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z działań lub zaniechań przewoźników lub innych niezależnych wykonawców, jeżeli Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za ich wybór.
4. Spedytor nie odpowiada również za opóźnienia spowodowane w szczególności kongestią, brakiem miejsca, przełożeniem przesyłki na kolejny rejs, pominięciem lub odwołaniem planowanego rejsu, odwołaniem lub zmianą lotu, zmianą rozkładu, kontrolami, działaniem organów państwowych, strajkami, warunkami atmosferycznymi lub ograniczeniem działania portów, lotnisk, terminali, linii kolejowych albo przejść granicznych.
5. Gwarantowany termin może zostać przyjęty wyłącznie poprzez wyraźne indywidualne uzgodnienie ze Spedytorem w formie dokumentowej.

## **§ 7. Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać kompletne i prawidłowe informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania zlecenia.
2. Zleceniodawca odpowiada w szczególności za:
  - a) prawidłowy opis towaru,
  - b) wagę i wymiary,
  - c) liczbę opakowań,
  - d) odpowiednie opakowanie i zabezpieczenie towaru, jeżeli czynności te nie zostały zlecone Spedytorowi,
  - e) oznakowanie przesyłki,
  - f) informacje dotyczące właściwości towaru,
  - g) wymagane dokumenty, certyfikaty, licencje i zezwolenia.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za skutki podania nieprawidłowych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji albo dokumentów.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić Spedytorowi uzasadnione koszty oraz naprawić szkodę powstałą wskutek nieprawidłowych informacji lub dokumentów, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 8. Towary niebezpieczne i szczególne**

1. Towary niebezpieczne, wysokowartościowe, łatwo psujące się, wymagające temperatury kontrolowanej, ponadgabarytowe oraz inne wymagające szczególnych warunków mogą być

przedmiotem zlecenia wyłącznie po wcześniejszym poinformowaniu Spedytora i zaakceptowaniu przez niego zlecenia z uwzględnieniem tych właściwości.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać prawidłową klasyfikację oraz dokumentację wymaganą odpowiednio przez ADR, RID, IMDG Code, IATA DGR lub inne właściwe regulacje.

3. Zleceniodawca odpowiada za konsekwencje zatajenia lub nieprawidłowego zadeklarowania właściwości towaru.

### **§ 9. Odprawy i formalności celne**

1. Spedytor może organizować wykonanie odpraw i innych formalności celnych.

2. Czynności te wykonywane są na podstawie informacji i dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość przekazanych informacji dotyczących w szczególności wartości towaru, pochodzenia, opisu, przeznaczenia oraz kodu taryfowego, jeżeli został przez niego wskazany.

4. Cła, podatki i inne należności publicznoprawne nie stanowią wynagrodzenia Spedytora i obciążają podmiot zobowiązany do ich poniesienia.

5. Spedytor może uzależnić dokonanie czynności wymagającej zabezpieczenia celnego, gwarancji lub zapłaty należności od wcześniejszego otrzymania odpowiednich środków lub zabezpieczenia.

### **§ 10. Kontenery, opakowanie, załadunek i zabezpieczenie**

1. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej, Spedytor nie odpowiada za prawidłowość opakowania, załadunku, rozmieszczenia lub zabezpieczenia towaru wykonanego przez Zleceniodawcę, nadawcę lub osobę trzecią.

2. Spedytor nie jest zobowiązany do przeprowadzenia specjalistycznej kontroli technicznej kontenera, środka transportu, opakowania, zabezpieczenia przesyłki ani plomb, chyba że wykonanie takiej kontroli zostało mu wyraźnie zlecone i przez niego przyjęte.

3. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość przekazanej wagi przesyłki oraz innych danych wymaganych dla prawidłowej organizacji przewozu.

### **§ 11. Ubezpieczenie cargo**

1. Ubezpieczenie cargo nie jest zawierane automatycznie w ramach usługi spedycyjnej.

2. Spedytor organizuje ubezpieczenie cargo wyłącznie na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy i po zaakceptowaniu kosztu oraz warunków ubezpieczenia.

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Spedytora lub przewoźnika nie jest ubezpieczeniem cargo i nie oznacza ubezpieczenia przesyłki do jej pełnej wartości.

### **§ 12. Odpowiedzialność Spedytora**

1. Spedytor odpowiada za należyte wykonanie przyjętych przez siebie obowiązków wynikających z przyjętego zlecenia spedycyjnego.

2. Spedytor zobowiązany jest do zachowania należytej staranności wymaganej od profesjonalnego spedytora, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

3. Spedytor odpowiada za szkodę pozostającą w normalnym związku przyczynowym z zawinionym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków należących do Spedytora.

4. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności przewoźnika za sam fakt utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki albo opóźnienia powstałego podczas wykonywania przewozu przez niezależnego przewoźnika.

5. Spedytor odpowiada za przewoźników i dalszych spedytorów, którymi posługuje się przy wykonaniu zlecenia, na zasadzie winy w wyborze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Samo wystąpienie szkody w przesyłce podczas przewozu nie oznacza nienależytego wykonania przez Spedytora przyjętego zlecenia spedycyjnego.
7. Spedytor nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikające w szczególności z:
  - a) działania lub zaniechania przewoźnika albo dalszego spedytora, jeżeli Spedytor nie ponosi winy w jego wyborze,
  - b) działania lub zaniechania Zleceniodawcy, nadawcy lub odbiorcy,
  - c) wadliwego lub niewystarczającego opakowania, jeżeli jego wykonanie nie należało do obowiązków Spedytora,
  - d) właściwości własnych towaru,
  - e) nieprawidłowych danych, dokumentów lub instrukcji przekazanych Spedytorowi,
  - f) okoliczności niezależnych od Spedytora, których przy zachowaniu należytej staranności nie mógł uniknąć ani zapobiec ich następstwom.
8. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, odpowiedzialność Spedytora obejmuje rzeczywistą stratę i nie obejmuje utraconych korzyści, utraty kontraktu, utraty rynku, utraty możliwości produkcyjnych ani innych szkód pośrednich lub następnych.
9. Żadne postanowienie OWU ani użycie przez Spedytora dokumentów związanych z przewozem nie może samo w sobie być interpretowane jako dobrowolne przyjęcie przez Spedytora odpowiedzialności przewoźnika, jeżeli nie wynika ona z rzeczywiście przyjętego zobowiązania lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Spedytora w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 13. Zabezpieczenie roszczeń wobec przewoźnika**

1. W przypadku szkody związanej z przewozem Spedytor podejmuje, w granicach wynikających z przyjętego zlecenia spedycyjnego i obowiązujących przepisów, czynności potrzebne do zabezpieczenia praw Zleceniodawcy wobec przewoźnika lub innego odpowiedzialnego podmiotu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Spedytorowi informacje i dokumenty niezbędne do zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest przy odbiorze przesyłki podjąć czynności niezbędne do zabezpieczenia roszczenia, w szczególności zgłosić zastrzeżenia, sporządzić protokół szkody, wykonać dokumentację fotograficzną oraz zachować uszkodzony towar i opakowanie, jeżeli jest to wymagane dla prawidłowego dochodzenia roszczenia.

### **§ 14. Reklamacje**

1. Zauważalne uszkodzenie, ubytek lub inne nieprawidłowości dotyczące przesyłki powinny zostać zgłoszone przy odbiorze i, w miarę możliwości, odnotowane w odpowiednim dokumencie przewozowym lub protokole.
2. Zleceniodawca powinien powiadomić Spedytora o szkodzie niezwłocznie po jej stwierdzeniu, tak aby możliwe było skuteczne zabezpieczenie roszczeń wobec podmiotu odpowiedzialnego.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) numer zlecenia lub przesyłki,
  - b) opis zdarzenia,

- c) wysokość zgłoszonego roszczenia,
  - d) dokumenty potwierdzające stan, wartość i rozmiar szkody,
  - e) inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Brak odpowiedzi Spedytora na reklamację nie oznacza uznania roszczenia.
  5. Terminy dochodzenia roszczeń wynikają z właściwych przepisów prawa.

### **§ 15. Przeszkody w realizacji zlecenia**

1. Jeżeli realizacja zlecenia zgodnie z pierwotnymi instrukcjami stanie się niemożliwa albo istotnie utrudniona, Spedytor może zwrócić się do Zleceniodawcy o dalsze instrukcje.
2. Jeżeli uzyskanie instrukcji w odpowiednim czasie nie jest możliwe, Spedytor może podjąć działania, które w danych okolicznościach są racjonalnie uzasadnione dla ochrony interesów Zleceniodawcy lub przesyłki.
3. Uzasadnione dodatkowe koszty takich działań ponosi Zleceniodawca, chyba że konieczność ich poniesienia powstała z przyczyn, za które odpowiada Spedytor.

### **§ 16. Okoliczności niezależne od Spedytora**

1. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w zakresie, w jakim zostało ono spowodowane zdarzeniami pozostającymi poza jego rozsądną kontrolą.
2. Dotyczy to w szczególności wojny, działań zbrojnych, zamieszek, sankcji, embarg, strajków, blokad portów i terminali, katastrof naturalnych, ekstremalnych warunków atmosferycznych, zamknięcia przestrzeni powietrznej, portów, terminali, kanałów, linii kolejowych lub granic, awarii infrastruktury, decyzji organów państwowych oraz poważnych awarii lub cyberataków dotyczących infrastruktury transportowej albo systemów podmiotów uczestniczących w realizacji przewozu.
3. Jeżeli zdarzenie takie powoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów niezbędnych do dalszej realizacji zlecenia, koszty te obciążają Zleceniodawcę, chyba że powstały wskutek okoliczności, za które odpowiada Spedytor.

### **§ 17. Komunikacja i dokumenty**

1. Zlecenia, instrukcje, akceptacje ofert, potwierdzenia i inne oświadczenia dotyczące bieżącej współpracy mogą być przekazywane pocztą elektroniczną lub w innej uzgodnionej formie dokumentowej.
2. Zleceniodawca odpowiada za aktualność podanych danych kontaktowych.
3. Spedytor jest uprawniony do przyjmowania i wykonywania instrukcji otrzymanych z adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Zleceniodawcę lub zwyczajowo wykorzystywanych przez Zleceniodawcę w dotychczasowej współpracy. Zleceniodawca odpowiada za zapewnienie, że osoby korzystające z tych adresów są uprawnione do przekazywania Spedytorowi instrukcji dotyczących realizacji zleceń.

### **§ 18. Poufność**

1. Strony zobowiązują się zachować poufność informacji handlowych i organizacyjnych uzyskanych w związku ze współpracą.
2. Spedytor może przekazywać informacje niezbędne do wykonania zlecenia przewoźnikom, dalszym spedytorom, agentom, terminalom, magazynom, agencjom celnym, ubezpieczycielom oraz właściwym organom.

## **§ 19. Prawo właściwe i spory**

1. Do zleceń spedycyjnych przyjętych przez Spedytora oraz świadczonych na ich podstawie usług stosuje się prawo polskie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów.
3. Wszelkie spory wynikające z przyjętego zlecenia spedycyjnego lub pozostające w związku ze świadczonymi przez Spedytora usługami będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Spedytora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

## **§ 20. Postanowienia końcowe**

1. OWU mają zastosowanie do zleceń spedycyjnych przyjętych przez Spedytora, jeżeli zostały udostępnione Zleceniodawcy przed złożeniem lub przyjęciem danego zlecenia.
2. Złożenie zlecenia po uprzednim otrzymaniu lub udostępnieniu Zleceniodawcy OWU oznacza akceptację ich stosowania do danego zlecenia.
3. Indywidualne uzgodnienia dokonane pomiędzy stronami mają pierwszeństwo przed OWU.
4. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy spedycji.